



## Fachassistent:in Lohn & Gehalt

Unternehmensgruppe Dr. BANNAS

# Inhalt

---



|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Zulassungsvoraussetzung        | 3 |
| Fortbildungsprüfung            | 5 |
| Prüfungsaufbau                 | 6 |
| Kursaufbau                     | 6 |
| Zusätzliches Klausurentraining | 8 |
| Anmeldeformular                | 9 |

Der steuerberatende Beruf ist in den letzten Jahren immer komplexer geworden. Besonders im Bereich der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung wird das Aufgabengebiet immer anspruchsvoller, somit ist es als Steuerfachangestellter oder mit einer vergleichbaren kaufmännischen Berufsausbildung die berufliche Fortbildung unerlässlich.

Durch die Ablegung der Fortbildungsprüfung „Fachassistent/in Lohn und Gehalt“ kann zukünftig der Nachweis geführt werden, dass durch berufliche Fortbildung die zusätzlichen berufsbezogenen Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung erworben werden.

### **Zulassungsvoraussetzung für die Fortbildungsprüfung**

Die Fortbildungsprüfung zum/zur „Fachassistent/in Lohn und Gehalt“ wird von den Steuerberaterkammern als zuständige Stellen nach § 46 Abs. 1 Berufsbildungsgesetz (BBiG) durchgeführt. Dabei richtet sich die Durchführung der Prüfung nach der Prüfungsordnung der Steuerberaterkammer.

# Prüfungsanforderung

---

Die **Zulassung zur Fortbildungsprüfung** zum/zur „Fachassistent/in Lohn und Gehalt“ ist danach unter folgenden Voraussetzungen möglich:

- Nach einer erfolgreich abgelegten Prüfung zum/zur Steuerfachangestellten: Mindestens einjährige hauptberufliche praktische Tätigkeit bei einem Angehörigen des steuerberatenden oder wirtschaftsprüfenden Berufes.
- Nach erfolgreichem Abschluss einer gleichwertigen Berufsausbildung (z. B. Rechtsanwaltsfachangestellte, Industriekaufmann, Groß- und Außenhandelskauffrau, Bankkaufmann): Mindestens drei Jahre hauptberufliche praktische Tätigkeit auf dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens, davon mindestens zwei Jahre bei einem Angehörigen des steuerberatenden oder wirtschaftsprüfenden Berufes.
- Wer keine gleichwertige Berufsausbildung nachweisen kann: Mindestens fünf Jahre hauptberufliche praktische Tätigkeit auf dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens, davon mindestens drei Jahre bei einem Angehörigen des steuerberatenden oder wirtschaftsprüfenden Berufes.

Die **Fortbildungsprüfung** zum/zur „Fachassistent/in Lohn und Gehalt“ setzt sich aus einem schriftlichen Teil mit einer Klausurarbeit und einer mündlichen Prüfung zusammen. Im Einzelnen erstreckt sich die Fortbildungsprüfung zum/zur „Fachassistent/in Lohn und Gehalt“ auf folgende Prüfungsgebiete:

### **Steuerrecht**

Grundlagen, steuerfreier Arbeitslohn, Durchführung des Lohnsteuerabzugs, Besonderheiten bei Arbeitsverhältnissen bei nahen Angehörigen, Betriebsprüfung, Anrufungsauskunft (§ 42 e EStG) und Lohnsteuerernachschau

### **Sozialversicherungsbeitragsrecht**

Grundlagen, Meldepflichten, Statusfeststellungsverfahren, Umlageverfahren und sozialversicherungsrechtliche Prüfung der Deutschen Rentenversicherung

### **Themengebieteübergreifend**

geldwerte Vorteile, betriebliche Altersvorsorge, Vermögensbildung, Mehrfachbeschäftigung, besondere Personengruppen, Grundzüge der Baulohnabrechnung, Nettolohnvereinbarung, Teilmonatsabrechnung, Korrekturen/Nachzahlung für Vormonate, Lohnsteuerabzug vom Arbeitslohn, Entgeldpauschalisierung und Einmalbezüge

### **Arbeitsrecht**

Grundzüge des Arbeitsrechts, rechtliche Beschränkung, gesetzliche Grundlagen des Arbeitsrechts, Anbahnung und Begründung von Arbeitsverhältnissen, Folgen von Verstößen gegen arbeitsrechtliche/vertragliche Pflichten, Beendigung von Arbeitsverhältnissen

---

Im **schriftlichen Teil der Prüfung** ist die Klausur mit einer Aufgabenstellung aus den folgenden Gebieten zu fertigen:


- a) Steuerrecht, ca. 30 % der zu erreichenden Punkte
- b) Sozialversicherungsbeitragsrecht, ca. 30 % der zu erreichenden Punkte
- c) Themenübergreifend, ca. 30 %  
(davon max. 10 % ArbeitsR.) der zu erreichenden Punkte
- d) Arbeitsrecht, ca. 10 % der zu erreichenden Punkte

Die Sachverhalte sind dabei praxisorientiert und anhand grundsätzlich kleinteiliger Aufgabenstellungen zu lösen.

Der Fortbildungsprüfung liegt ein einheitlicher Anforderungskatalog zu Grunde.

## **Kursinformationen**

Der berufsbegleitende Lehrgang bereitet auf die abschließende schriftliche Prüfung Mitte Oktober sowie auf die mündliche Prüfung vor und umfasst 230 Unterrichtsstunden. Der Lehrgang kann in Hannover und Oldenburg komplett vor Ort oder auch zu 50% online besucht werden, in Dresden, Hamburg, Köln und Schermbeck findet der Kurs zur Hälfte vor Ort und zur Hälfte online statt. Selbstverständlich kann auch der ganze Kurs online besucht werden.



---

## Kursaufbau

Thematische Schwerpunkte

- I. Steuerrecht (70 Unterrichtsstunden)
- II. Sozialversicherungsbeitragsrecht (90 Unterrichtsstunden)
- III. Grundzüge des Arbeitsrechts (45 Unterrichtsstunden)
- IV. Rechtsübergreifende Themen (20 Unterrichtsstunden)
- V. Besondere Themen (5 Unterrichtsstunden)

## Termine

- 03.03. - 25.11.2023  
in Dresden, Hamburg, Köln, Schermbeck & online
- 10.03. - 25.11.2023  
in Hannover & Oldenburg

Die Vorbereitung auf die schriftliche Prüfung findet an 18 Wochenenden Freitag von 15 - 19 Uhr und Samstag von 9 - 16:30 Uhr bis Ende August statt. Im November findet an zwei Tagen die Vorbereitung auf die mündliche Prüfung statt.

## Kursorte

- Oldenburg, Hannover
- Virtueller Klassenraum
- Dresden, Hamburg, Köln, Schermbeck  
jeweils 50% in Präsenz und 50% Online

## Kursgebühren

€ 1.595 - Bei Buchung bis zum 02.12. des Vorjahres erhalten Sie einen Frühbucherrabatt von € 100.

## Zusätzliches Klausurentraining

---

Im Vorbereitungslehrgang werden zwar 2 Klausuren im Kurs und 1 Klausur zu Hause als Übungsklausuren geschrieben, es empfiehlt sich aber, die Vorbereitung durch ein spezielles Klausurentraining zu ergänzen. Zudem ist die letzte Klausur eine Zertifikatsklausur, d.h. ab einer Note von 4 wird ein Zertifikat („Zertifizierter Lohnexperte“) über einen erfolgreich absolvierten Klausurenkurs vergeben.

### Umfang

5 vierstündige Übungsklausuren und eine vierstündige Zertifikatsklausur. Im Anschluss 20 Unterrichtsstunden Nachbesprechungen.

### Termine

29.08.2023 - 08.09.2023, die Zertifikatsklausur wird Ende September geschrieben

### Kursgebühren

390 € inkl. Nachbesprechungen und Korrekten

### Kursorte

Dresden, Hamburg, Hannover, Köln, Oldenburg, Schermbeck, Virtueller Klassenraum (die Zertifikatsklausur kann nur in Präsenz geschrieben werden).

### Bildungsurlaub

Der Klausurenkurs ist nach den Bildungsurlaubsgesetzen in Hamburg, Niedersachsen, NRW anerkannt, d.h. Sie erhalten für die Wochentage Bildungsurlaub von Ihrem Arbeitgeber. In Sachsen wird kein Bildungsurlaub gewährt.



# Anmeldeformular

**Steuerlehrgänge**  
**Dr. Bannas GmbH**  
Sachsenring 37-39  
50677 Köln

fon: 0221 986555-80  
fax: 0221 986555-89

## Absender

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Ich melde mich zur Fortbildungsveranstaltung an. Mir sind die Teilnahmebedingungen der Steuerlehrgänge Dr. Bannas bekannt.

## Fachassistent Lohn & Gehalt 2023

Grundlagenkurs zu je 1.495 € (1.595 € nach dem 2.12.)

Klausurenkurs zu je 390 €

in \_\_\_\_\_

in \_\_\_\_\_

Alternativ können  
Sie den QR-Code  
scannen und sich  
online anmelden:



Grundlagenlehrgang



Klausurenkurs

Die Rechnung über die Teilnahmegebühr senden Sie bitte an (falls abweichend):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ich habe die AGBs nebst Rücktrittsbedingungen, die Widerrufsbelehrung und die Hinweise zum Datenschutz (<https://www.bannas.com/agb>) zur Kenntnis genommen und erkläre damit mein Einverständnis.

Ich willige ein, dass meine hier aufgeführten Kontaktdaten und sonstigen Angaben für benötigte Informationen zu den von mir gebuchten Kursen und für künftige Informationen zum Kursangebot der Steuerlehrgänge Dr. Bannas GmbH gespeichert und verwendet werden dürfen! Der Einwilligung zur künftigen Information zum Kursangebot kann jederzeit formlos widerrufen werden.

Ort, Datum

Unterschrift

## Azubi- und Mitarbeiterschulung **ONLINE-SEMINAR-REIHE**

### Kurskonzept

- gezielte Vorbereitung auf die Prüfung der Steuerfachangestellten unter Einbeziehung wichtiger Tipps für die Praxis
- wöchentlicher Online-Unterricht von September bis Februar des Folgejahres mit insgesamt 20 Terminen à 4 Unterrichtsstunden (i.d.R. Mittwochs von 18:00 - 21:15 Uhr)
- interaktiver Onlineunterricht im virtuellen Klassenraum
- umfangreiche Schulungsunterlagen im PDF-Format



**Weitere Informationen und Anmeldung unter:**  
[www.iws-institut.de/azubi-und-mitarbeiterschulung](http://www.iws-institut.de/azubi-und-mitarbeiterschulung)

Unternehmensgruppe Dr. BANNAS